



REGOLAMENTO E INDICAZIONI OPERATIVE

SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA "GESÙ BAMBINO"

La Scuola desidera essere per ogni bambino un luogo di ascolto, di attenzione e di cura per favorire lo sviluppo dell'identità personale attraverso:

- *la relazione tra i pari,*
- *la promozione ed il potenziamento costante delle abilità e competenze individuali,*
- *la progressiva conquista autonomia,*
- *lo sviluppo delle competenze comunicative e linguistiche,*
- *le molteplici forme espressive e rappresentative.*

Il personale docente, ritenendo fondamentale nel processo formativo la collaborazione con i genitori, si pone come facilitatore nello sviluppo di pratiche educative e strategie pedagogiche da condividere con le famiglie.

La Scuola accoglie le famiglie in un clima sereno e costruttivo affinché le relazioni educative siano positive ed attraenti.

1. GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Il Legale Rappresentante/Gestore della Scuola è il Parroco che è anche il Presidente del Comitato di gestione, composto da 6 membri e la Coordinatrice.

La segreteria è composta da persone che collaborano con la Coordinatrice e il Comitato di gestione.

Il personale educativo, laico, partecipa ai corsi pedagogici e tecnici organizzati dalla Fism Nazionale e di Padova, al fine di garantire una formazione continua e coerente con i valori dell'inclusione, dell'accoglienza religiosa e della qualità educativa.

2. CRITERI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per garantire la correttezza dell'iscrizione del bambino/a sono richiesti:

- ✓ LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE e di tutti i moduli forniti dalla scuola, con sottoscrizione da parte di entrambi i genitori (salvo sentenze del Tribunale di affidamento esclusivo) dei dati personali del bambino e del nucleo familiare;
- ✓ L'AUTODICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ DELLO STATO VACCINALE come previsto dalla legge. **Non** sono ammessi all'iscrizione e alla frequenza i bambini non sottoposti al ciclo di vaccinazioni corrispondenti all'età, in base agli obblighi legislativi attualmente vigenti.
- ✓ IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI ISCRIZIONE.

Possono frequentare la Sezione Primavera i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi (con effettivo inizio di frequenza al compimento dei 24 mesi).

Alla Scuola dell'infanzia, possono essere iscritti tutti i bambini che abbiano compiuto i 36 mesi di età entro il 31 dicembre dell'anno solare in corso. La Scuola può accogliere anche i bambini "anticipatori", secondo le indicazioni ministeriali, nati entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso, previa disponibilità di posti disponibili.

Non è consentita, anche in presenza di posti disponibili, l'iscrizione alla Scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni successivamente al 30 aprile dell'anno scolastico in corso.

3. COSTO DELLA SCUOLA

Il costo di frequenza annuale è di € 1.800 e potrà essere pagato, tramite bonifico bancario, in 10 rate mensili, da pagare entro il 5 del mese di riferimento, dal mese di settembre (compreso) al mese di giugno.

Per i fratelli che frequentano entrambi la scuola dell'infanzia è previsto uno sconto (costo di frequenza annuale € 1.600 frazionabile in rate mensili di € 160)

Lo stesso sconto verrà applicato in presenza di un fratello/sorella frequentante la Sezione Primavera.

La Scuola offre inoltre:

- 🌈 SERVIZIO DI ANTICIPO DI ENTRATA, dalle ore 7.30 alle ore 8.00, al costo annuale di € 200. Per i fratelli che usufruiscono di tale prestazione è previsto un costo complessivo di € 300 (da pagare in un'unica soluzione al momento dell'adesione). È possibile richiederlo anche durante l'anno in corso e il costo verrà calcolato in base ai mesi di utilizzo.

🚩 **SERVIZIO DI POSTICIPO:** è possibile, grazie alla nuova Convenzione con il Comune di Abano Terme, usufruire di tale servizio fino alle ore 18.00 nei locali della Scuola, gestito, anche per quanto riguarda i pagamenti, dalla COOPERATIVA SCUOLA IDEA tel. [049/8601377](tel:0498601377)-segreteria@cooperativanuovaidea.it

Nella progettazione educativo-didattica della Scuola, per l'anno 2025-2026, sono inseriti laboratori integrativi tenuti da personale qualificato. Dette attività NON SONO FALCOTATIVE e prevedono un costo aggiuntivo di seguito dettagliato:

2 LABORATORI DI BENESSERE (IL CORPO-LE EMOZIONI)	Costo annuale € 70 da saldare con la retta del mese di ottobre
1 LABORATORIO DI MUSICA	Costo annuale € 50 da saldare con la retta del mese di novembre
1 LABORATORIO DI INGLESE	Costo annuale € 50 da saldare con la retta del mese di dicembre

LA CONSEGNA VIA MAIL, ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA, DEL MODULO DI ISCRIZIONE CON IL PAGAMENTO DELLA RELATIVA TASSA DI € 120, NON RIMBORSABILE, GARANTISCONO L'ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO.

Qualora ci fosse l'iscrizione del bambino/a nel corso dell'anno scolastico, il costo verrà calcolato in base ai mesi residui.

Si precisa che, in caso di ritiro, non si avrà diritto ad alcun rimborso dei mesi non frequentati.

4. COSTO DELLA SEZIONE PRIMAVERA

Il costo della Sezione Primavera è di:

🚩 € 3.100 per la giornata intera (dalle ore 7.30 alle ore 16.00) e potrà essere pagato, tramite bonifico bancario, in 10 rate mensili, da effettuare entro il giorno 5 del mese di riferimento,

🚩 € 2.900 per la mezza giornata (dalle ore 7.30 alle ore 13.00) con la medesima indicazione della giornata intera.

Per i fratelli che frequentano entrambi la Sezione è previsto uno sconto:

- € 2.900 per la giornata intera frazionabile in rate mensili di € 290,
- € 2.700 per la mezza giornata frazionabile in rate mensili di € 270.

LA CONSEGNA VIA MAIL, ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA, DEL MODULO DI ISCRIZIONE CON IL PAGAMENTO DELLA RELATIVA TASSA DI € 120, NON RIMBORSABILE, GARANTISCONO L'ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario

<i>Istituto bancario</i>	<i>Banca Intesa San Paolo</i>
<i>Beneficiario</i>	<i>Parrocchia San Lorenzo Martire</i>
<i>IBAN</i>	<i>IT31T0306909606100000010269</i>
<i>Causale bonifico</i>	<i>Cognome e nome del bambino-retta mese di....</i>
<i>Per detrazione fiscale</i>	<i>Si considera il/i nominativo/i indicato nel modulo di iscrizione. Se diverso, dev'essere comunicato con urgenza tramite e-mail alla segreteria</i>

5. RITARDI NEI PAGAMENTI

Qualora il pagamento non venga effettuato entro la fine del secondo mese successivo, il Comitato di Gestione potrà sospendere l'iscrizione del bambino/a e, conseguentemente, anche la sua frequenza sino al ripristino della regolarità.

Le famiglie che vivono particolari situazioni di disagio economico possono rappresentarle alla Coordinatrice della Scuola, previo appuntamento.

6. ASSENZE

Ogni assenza va comunicata alla Scuola, prima delle ore 9.00, al numero fisso **049-8600028** o al numero di cellulare **3517943076**.

In caso di malattie infettive, virali e pediculosi i genitori dovranno avvisare tempestivamente la Coordinatrice.

Sarà cura della Scuola avvisare i genitori qualora il bambino presentasse malessere o febbre.

Verrà compilato dall'insegnante un *MODULO DI ALLONTANAMENTO* e i genitori dovranno attivarsi per venire a prendere sollecitamente il bambino/a.

Al rientro dall'assenza il genitore compila il modulo di GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA presente nella sezione "Documenti" del sito della scuola.

Tutti i moduli sono a disposizione davanti all'ingresso del salone.

Dopo 10 giorni continuativi di assenza dalla Scuola, sempre giustificata da certificato medico, può essere richiesta, tramite e-mail alla segreteria, una decurtazione per la mancata fruizione del pasto fissata per € 2,50 al giorno.

Le richieste per ottenere tale abbuono dovranno essere inviate tramite e-mail alla Segreteria della Scuola segreteria@scuolagesubambinoabano.it e l'abbuono potrà essere utilizzato nei pagamenti successivi.

7. RITIRO DALLA SCUOLA

In caso di ritiro del bambino/a dalla struttura i genitori dovranno darne comunicazione scritta entro 30 giorni di anticipo rispetto alla data programmata, alla segreteria della Scuola all'indirizzo mail: segreteria@scuolagesubambinoabano.it

8. ORARIO E REGOLE DI FREQUENZA

IL RISPETTO DELL'ORARIO DI INGRESSO È DI FONDAMENTALE IMPORTANZA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO MENSA, ED È SEGNO DI CONSIDERAZIONE PER I BAMBINI, PER LE INSEGNANTI E PER TUTTO IL PERSONALE CHE OPERA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA.

La Scuola dell'Infanzia e la Sezione Primavera sono attive dal mese di settembre al mese di giugno, nei giorni settimanali che vanno dal lunedì al venerdì.

Le fasce orarie giornaliere sono:

SCUOLA INFANZIA	SEZIONE PRIMAVERA
Orario ingresso: dalle ore 8.00 alle ore 9.00	Orario ingresso: dalle ore 7.30 alle ore 9.00
Prima uscita: dalle ore 12.30 alle ore 13.00	Prima uscita: dalle ore 12.30 alle ore 13.00
Seconda uscita: dalle ore 15.30 alle ore 16.00	Seconda uscita: dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Non è consentito l'accesso alla Scuola al di fuori della fascia oraria sopra indicata, se non in caso di effettiva necessità e previa comunicazione. **AL DI FUORI DEGLI ORARI PREVISTI E PER MOTIVI DI SICUREZZA IL CANCELLO ESTERNO DEVE RIMANERE CHIUSO.**

9. RITIRO DEL BAMBINO DA SCUOLA-DELEGHE

Al momento dell'uscita il/la bambino/a sarà consegnato/a ai genitori o a una persona delegata con autorizzazione scritta da chi esercita la patria potestà.

IN VIA ECCEZIONALE, AL RITIRO **PUÒ ESSERE DELEGATA PERSONA MINORE DI 18 ANNI MA SUPERIORE AI 14 ANNI** PURCHÉ FAMILIARE DEL BAMBINO (ES.: FRATELLO/SORELLA, COMPONENTE DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE).
AL MODULO VA ALLEGATA LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO.

LE DELEGHE DOVRANNO SEMPRE ESSERE AGGIORNATE CON I NUOVI NOMINATIVI E CONSEGNATE ALL'INSEGNANTE.

10. ABBIGLIAMENTO A SCUOLA

Al fine di garantire autonomia al bambino/a e consentirgli di muoversi liberamente e in sicurezza, si consiglia un abbigliamento comodo, in particolare, evitare bretelle, cinture, salopette.

Sono vietate collane, orecchini lunghi, braccialetti, spille, monili d'oro.

Si chiede di non portare giochi o giocattoli da casa; la scuola è luogo di condivisione dei giocattoli e del materiale collettivo.

I BAMBINI INDOSSANO UN GREMBIULE BIANCO dal mese di ottobre al mese di maggio e la maglietta bianca con il logo della scuola nei mesi più caldi (a inizio anno viene consegnato un kit composto da sacca con logo, maglietta bianca e cappellino al costo di € 15. Durante l'anno si possono acquistare altre magliette al costo di € 10 cadauna).

Si consiglia di non vestire troppo i bambini (calze di lana e/o pigiama sotto i pantaloni, felpe sotto il grembiule...meglio sopra in modo da renderli autonomi).

Nei giorni dell'attività motoria si consiglia abbigliamento sportivo e pratico (NO BALLERINE, ANFIBI O SCARPONI).

11. COMUNICAZIONI

Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia.

I momenti proposti dalla scuola, ***ai quali i genitori sono tenuti a partecipare***, sono:

- 1 Assemblea generale di inizio anno scolastico,
- 2 incontri di sezione (all'inizio dell'anno scolastico, vengono eletti i rappresentanti che hanno il compito di facilitare il dialogo tra la scuola e i genitori),
- Colloqui personali con l'insegnante per un proficuo momento di riflessione sulla crescita del bambino/a, gli stessi vengono indicati ad inizio anno, ma possono essere richiesti dal genitore durante tutto il percorso scolastico.

Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate di leggere attentamente e quotidianamente gli avvisi affissi in bacheca.

Ogni richiesta alla Coordinatrice della scuola va inviata via e-mail all'indirizzo coordinatrice@scuolagesubambinoabano.it o telefonicamente al n. **3517943076**, numero attivo esclusivamente dalle ore 8.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì.

Le richieste inerenti ai pagamenti e le dichiarazioni delle rette pagate (per 730 e/o benefit aziendali) o altre informazioni riguardanti la segreteria vanno inviate via e-mail all'indirizzo segreteria@scuolagesubambinoabano.it.

Ogni comunicazione da parte della scuola avviene tramite e-mail. Pertanto, all'inizio di ogni anno scolastico ogni genitore/esercente la responsabilità genitoriale, tutore o affidatario, dovrà fornire alla scuola gli indirizzi di posta elettronica validi su cui inviare le comunicazioni.

12. SICUREZZA DEI MINORI, INFORTUNI, FARMACI

Non è consentito sostare negli ambienti interni e negli spazi esterni (giardino e giochi) dopo la consegna del bambino da parte dell'insegnante. In caso di infortunio vengono avvisati tempestivamente i genitori e attivate tutte le procedure di intervento da parte delle insegnanti in possesso di formazione di primo soccorso.

I bambini sono coperti da polizza assicurativa e, in caso di infortunio con relativo intervento in struttura ospedaliera, il genitore inoltra alla scuola la documentazione compilata dal Medico del Pronto Soccorso.

Le insegnanti non possono somministrare farmaci, ad eccezione dei farmaci salvavita. Sono esclusi anche prodotti come burro cacao, creme, spray, unguenti.

In caso di piccoli incidenti (sbucciature, sangue dal naso...) verranno applicati medicinali presenti nella cassetta di primo soccorso.

I genitori devono comunicare se esistono problemi di natura allergica o reazioni al contatto con cerotti, garze, fisiologica.

13. MENSA SCOLASTICA

La Scuola dell'infanzia è dotata di una **cucina interna** in cui vengono prodotti e somministrati i pasti ai bambini e al personale.

I pasti sono indicati nel **Menù**, esposto nella bacheca per visione dei genitori e consultabile nel sito della scuola.

Tutta la procedura di preparazione e somministrazione dei pasti è regolata dal piano aziendale di autocontrollo igienico basato sui principi del sistema H.A.C.C.P. (Hazard Analysis and Critical Control Points).

Tutti i **Menù** sono stati validati dal SIAN (Servizi di igiene degli alimenti e della nutrizione delle ASL).

Vengono garantiti **menù particolari per i bambini per i quali risulta la specifica segnalazione nel Modulo di Iscrizione.**

E' obbligatorio avvisare la Scuola, anche durante l'anno di frequenza, dell'insorgere di qualsiasi tipo di intolleranza e/o allergia alimentare.

E' vietato introdurre a Scuola qualsiasi tipo di alimento.

14. MERENDE, COMPLEANNI

Da menù esposto i bambini fanno merenda al mattino e al pomeriggio.

I compleanni sono festeggiati a scuola con tutti i bambini della sezione l'ultimo giorno del mese.

La cuoca prepara un dolce che viene offerto ai bambini; non vengono somministrate bevande gassate.

Sono eventualmente concesse per l'occasione caramelle morbide confezionate singolarmente.

Il Legale Rappresentante e il Comitato di gestione

"ESSERE COMUNITÀ EDUCANTE FARSI COMUNITÀ EDUCANTE."



"SCUOLA DELL'INFANZIA "GESÙ" BAMBINO"

Via S. Pio X, 9 – 35031 Abano Terme (PD)

Tel. 049.8600028 Cell. 3517943076

E-mail: segreteria@scuolagesubambinoabano.it

coordinatrice@scuolagesubambinoabano.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "GESÙ BAMBINO"

Anno scolastico 2025/2026

NOME E COGNOME DEL BAMBINO

SEZIONE

PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE

DATA

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

***LA PRESENTE RICEVUTA, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE, DEVE ESSERE CONSEGNATA ALL'INSEGNANTE
ENTRO IL 31 OTTOBRE 2025**

